



马鞍山师范高等专科学校 2026 级专业人才培养方案 (专科)

专业名称：应用英语

专业代码：530202

学 制：三年制

所属院部：外国语学院

编 制 人：孙嘉雯

审 核 人：耿妍妍

审 定 人：许军

编制时间：2026 年 6 月 1 日

马鞍山师范高等专科学校教务处 制

应用英语专业人才培养方案（2026）

一、专业名称及代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、修业年限

全日制三年，普通高等教育全日制专科学历

四、职业面向

（一）主要就业岗位

所属专业大类（代码）	教育与体育（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、住宿业（61）、餐饮业（62）、游览景区管理（786）、旅行社及相关服务（727）、其它商务服务业（729）、会议及展览服务（7292）
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、行政事务处理人员（3-01-02）、前厅服务员（04-004）、客房服务员（04-003）、导游员（04-011）、展览讲解员（4-04-02-03）、翻译（2-12-05-00）、公共游览场所服务员（4-04-02-02）
主要岗位（群）或技术领域	英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务、涉外酒店会议中心、展览馆、会展公司、旅行社、景区
职业类证书	会展职业经理人证书（初级）、导游员资格证书、全国翻译专业资格（水平）考试三级、上海中、高级口译、大学英语四六级、教师资格证、实用英语交际（初级）、实用英语交际（中级）、创业培训合格证书

（二）职业资格证书或技能等级证书与课程的关系

序号	证书名称	颁发单位	等级	考证学期	支撑课程名称
1	高校计算机等级证书	安徽省教育厅	一级	第2-6学期	信息技术
2	导游资格证	安徽省文化和旅游厅		第3-6学期	导游业务、导游基础知识、旅游政策与法规

3	会展职业经理人	中国贸促会商业行业分会		第4学期	广告策划、会展管理与策划实务等
4	全国翻译专业资格考试	人力资源和社会保障部	三级	第3-6学期	综合英语、会展实用英语、会展翻译
5	大学英语四、六级	国家教育部高教司	四、六级	第2-6学期	综合英语、会展实用英语、英语应用文写作
6	实用英语交际（初级）	北京外研在线数字科技有限公司	初级	第2-6学期	综合英语、会展实用英语、旅游英语、实用英语
7	实用英语交际（中级）	北京外研在线数字科技有限公司	中级	第2-6学期	综合英语、会展实用英语、旅游英语、实用英语
8	创业培训合格证书	人社部		第4-6学期	创业基础、职业生涯规划与就业指导

（三）职业岗位核心能力分析

可从事的工作岗位描述及其职业能力与素质要求

岗位名称	主要工作任务描述	职业能力与素质要求	对应课程
前厅服务员、餐厅服务员、公共游览场所服务员	1. 接待宾客与游客，核实服务需求、解答业务咨询，做好入店、就餐、入园引导，保障服务有序开展。 2. 负责各服务区域日常运维，做好环境卫生、设施检查及安全排查，保障场地整洁、设施完好、运营合规。 3. 落实各项基础服务，妥善处理客诉及现场突发问题，遵守岗位规范，配合团队完成客流管控、值守保障等工作。	1. 具备良好的沟通接待能力，可精准捕捉服务需求，高效完成咨询应答与服务对接工作。 2. 具备敏锐的现场感知与判断能力，对客流、隐患及客户情绪变化敏感，可快速研判并处置各类突发问题。 3. 具备较强的服务执行、团队协作与抗压能力，熟悉服务流程，严守岗位规范，高效完成各项工作任务。	旅游英语； 涉外礼仪； 信息技术； 办公软件； 英语听力； 英语语音语调； 实用英语； 文秘英语
导游员	1. 对接游客出行需求，核对行程信息，提供景区讲解、行程介绍及旅游咨询服务，引导游客有序游览。 2. 全程跟进旅游行程，统筹行程安排、客流管控与点位衔接，协调交通、食宿、游览等相关配套事宜。 3. 排查行程途中安全隐患，妥善处理行程突发问题与游客诉求，规范完成行程记录，保障游览全程安全顺畅。	1. 具备专业的讲解与沟通能力，熟悉景区及文旅知识，语言表达流畅，可精准回应游客咨询与需求。 2. 具备敏锐的现场研判与应急处置能力，对行程变动、现场隐患、游客状态敏感，可快速处理各类突发状况。 3. 具备良好的行程统筹、团队协作与抗压能力，熟悉带团流程，恪守行业规范，高效完成带团服务工作。	旅游英语； 导游基础知识； 旅游政策与法规； 导游业务； 旅游策划与实务； 中国文化概况； 实用英语； 研学旅行概论

翻译	1. 对接翻译需求,收集整理资料,完成笔译、口译等各类文本及场景翻译工作,保证内容准确规范。 2. 校对优化翻译文稿,修正语句误差、统一专业术语,保障译文通顺严谨、贴合使用场景要求。 3. 跟进翻译相关工作对接,整理归档翻译资料,配合完成外事沟通、文稿处理等配套工作。	1. 具备扎实的双语翻译能力,语言功底扎实,熟练掌握专业词汇,精准完成各类翻译作业。 2. 具备敏锐的文字敏感度与研判能力,快速甄别文本误差,精准把控翻译质量与内容细节。 3. 具备良好的文字统筹、学习适配与抗压能力,熟悉翻译规范,高效完成各项翻译工作任务。	会展翻译; 英语视听说; 实用英语阅读; 英语听力; 英语语音语调; 涉外礼仪
展览讲解员	1. 对接观展需求,熟悉展品与展陈内容,为观众提供专业规范的展览讲解与咨询服务。 2. 维护展厅观展秩序,做好客流引导与现场管控,保障观展过程安全、有序、顺畅。 3. 巡查展陈设施状态,及时反馈现场问题,配合完成展览保障、观众服务等相关工作。	1. 具备良好的语言表达与讲解能力,讲解逻辑清晰、表述规范,可高效完成观展服务对接。 2. 具备敏锐的现场感知与判断能力,及时察觉观众需求及现场状况,妥善处置各类现场问题。 3. 具备较强的服务意识、协作与抗压能力,熟悉讲解规范,高效完成岗位各项工作任务。	涉外礼仪; 中国文化概况; 秘书英语; 英语语音语调; 会展业概论、会展实务; 会展英语; 英语视听说

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观,传承技能文明,德智体美劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神,较强的就业创业能力和可持续发展的能力,掌握专业知识和技术技能,具备职业综合素质和行动能力,面向商务服务业等行业的翻译人员、行政事务处理人员等职业,能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上,全面提升知识、能力、素养,掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能,实现德智体美劳全面发展,总体上须达到以下要求:

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,践行社会主义核心价值观,具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握较为扎实的英语语言基础知识和跨文化交际知识，具备英语听、说、读、写和跨文化交际基本技能，能够进行商务会话和应用文写作；

（6）熟悉涉外企业人事、行政辅助业务规范，掌握外籍员工入职对接、用工资料双语整理、涉外考勤管理相关技能，可依托英语协助涉外企业开展外籍人员日常后勤与人事服务工作。

（7）具有涉外文书写作、会务安排、办公室管理、信息处理和档案管理等涉外文秘相关职业能力；

（8）掌握外事来访接待流程规范，熟悉来访外宾行程统筹、双语陪同参观、外事活动前期筹备要点，能够配合地方外事部门完成中小型外事参观、交流走访的现场语言服务。

（9）掌握涉外会展全流程基础知识，熟悉会展立项、招商招展、现场布展、会务接待业务规范，能够运用英语完成展会邀约、现场双语讲解、参展客商对接与会展资料编撰工作，适配皖江城市带会展产业用人需求。

（10）掌握涉外文旅、星级酒店运营基础常识，熟悉导游服务、涉外研学、酒店前厅客房服务标准，具备中英文地接讲解、境外游客接待、涉外酒店客诉处理的实操能力，胜任文旅类涉外服务岗位。

（11）熟悉主流跨境电商平台运营规则，掌握外贸单证缮制、跨境产品英文上架、海外客诉对接、英文短视频文案撰写技能，可依托英语开展跨境店铺客服、外贸跟单、线上产品推广相关工作。

（12）具备数字化语言服务素养，熟练运用智能翻译软件、办公自动化工具、线上双语备课平台，依托信息技术完成文档批量翻译、线上外事沟通、简易双语课程素材开发等数字化作业。

（13）树立创新创业与终身学习意识，掌握专升本备考、职业技能等级考证（翻译证、会展经理人、导游证）相关方法，立足马鞍山及长三角区位优势，具备自主拓展涉外商务、语言服务类创业项目的基础能力。

（14）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析3问题和解决问题的能力；

（15）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（16）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（17）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（三）课程设置与培养规格指标点对应矩阵

详见附表1。（以关联度标识课程与某个培养规格指标点的关联度，根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M:表示关联度中；L:表示关联度低。）

六、课程设置

（一）课程体系设计思路

应用英语专业课程体系立足区域行业发展与市场岗位需求，紧扣办学定位与复合型应用型人才培养目标，以职业能力培养为核心，严格遵循“以岗位为基础、能力为本位、理论够用为度”的设置原则。深度融合英语语言技能、涉外专业知识与跨文化综合素养，对标国际商务、跨境电商、文旅服务、涉外接待等岗位能力标准，整合旅游、会展、外事、外贸相关课程资源，构建“语言+专业+实践”三位一体的模块化课程体系，精准适配行业岗位用人需求，明确专业人才培养核心方向。

本专业采用模块化课程设计，各课程模块层次清晰、衔接有序、互为支撑，具备科学的递进逻辑关系。其中公共基础模块重点夯实学生语言功底与通识素养，搭建专业学习基础；专业核心模块聚焦岗位需求，强化商务、文旅、会展等专项专业技能，筑牢学生核心职业能力；实践实训模块立足真实岗位场景，落地实操技能训练。三大模块遵循“基础夯实—专业进阶—实践提升”的育人逻辑，层层递进、有机联动，系统构建完整的专业知识与技能体系。

本专业科学规划三年培养周期，创新分段式育人模式，三分之二时间用于校内理论与技能教学，六分之一时间开展企业顶岗实习，六分之一时间参与自办展会策划、企业商务服务等真实项目实践，将商务与会展服务实操能力培养纳入人

人才培养全过程，实现校地、校企育人深度融合。同时依托校内外实训基地，对接行业新技术、新工艺、新标准，以典型工作任务与真实项目为载体，推行项目式、情境化教学，融入人工智能数字化教学手段，推进课程数字化转型，深化“教、学、做”一体化教学，全面强化学生实操能力、岗位适配能力与创新素养，保障学生毕业具备扎实的实务操作能力，适配各类涉外岗位就业需求。

1. 公共基础课程：毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康、劳动教育等。

2. 专业核心课程：主要包括：实用英语阅读、英汉互译、英语应用文写作、综合英语、文秘英语、会展实用英语等。

3. 专业基础课程：主要包括：导游基础知识、会展业概论、旅游政策与法规、旅游策划与实务、涉外礼仪等。

4. 职业技能课程：主要包括：英语语音语调、英语听力、导游业务、实用英语、旅游英语、展示设计与布置、会展实务、英语视听说等。

5. 专业选修课程：主要包括：中国文化概况、跨境电商实务、办公软件、涉外企业服务实务等。

6. 实践环节：入学教育及军训、认识实习、岗位实习、毕业设计。

以上各个模块层层推进，紧密结合。通识课提高了学生的人文素养，专业基础课夯实了学生的专业基础，为职业技能课程的开设奠定了基础；职业技能课程的设置，有利于培养行业所需的应用型人才；专业选修课程的设置有利于扩大学生的知识层面，提高学生的综合素质；实践环节的教学安排融“教、学、做”三位一体，强化了学生职业技能的训练，培养学生的综合职业能力。

（二）专业核心课程

序号	课程名称 (学习领域)	课程目标	主要教学内容	学时	备注
1	综合英语（应用英语）	①掌握和运用所学的词汇和语法知识进行简单的日常生活中口、笔语交际活动 ②提高阅读技巧，学会借助工具书阅读和翻译浅易英文资料	本课程主要是要为学生打好扎实的语言基本功，注重各项语言技能的全面发展，突出语言交际能力的培养。在听、说、读、写、译各项技能全面发展的同时，突出说、写、译能力的培养	344	

2	会展实用英语	使学生掌握会展英语基本知识，加强听、说、读、写的基本训练，努力培养自学能力	会展行业的基本口语知识和听说读写基本训练	72	
3	英语应用文写作（应英）	运用英语语言、跨文化交际和涉外礼仪等知识，完成涉外文秘、涉外企业服务和外事服务等业务的应用文写作等工作	①掌握英语应用文的基本格式和写作特点，一般性应用文、公文性应用文和事务性应用文的英文写作实操等教学内容。 ②具备职场环境中的英语书面表达能力	36	
4	文秘英语（应英）	运用英语语言、跨文化交际知识以及涉外文秘知识和技能，完成涉外文秘等工作	①掌握涉外秘书礼仪基础、涉外事务文书写作、招聘面试、来访接待、电话沟通、会务组织、办公环境维护与管理、新媒体运用、差旅安排、档案管理等内容。 ②具备从事涉外文秘工作的能力	36	
5	英汉互译（应英）	运用英汉双语语言知识及相关领域知识，借助常用的数字翻译平台的辅助功能，把英汉两种语言中的一种表达信息用另一种语言表达出来，并能进行校对和修改等工作	①掌握翻译基础理论、英汉基础翻译技巧、文本处理技术、语料处理技术、数字化翻译技术、翻译项目质量管理、职场环境下口译和笔译实操等教学内容。 ②具备职场环境中的英汉互译能力	36	
6	实用英语阅读（应英）	运用英语阅读策略，有效阅读各类实用英语文本，了解国际时事动态和获取行业发展的最新信息	①掌握对社会、文化、职场等实用英语文本的词汇、句子、语篇、审辩思维系列阅读策略训练等教学内容。 ②具备快速、准确获取实用英语文本信息的能力	36	

（三）实习实训课程

学期	序号	实践项目	学分	实践目的与要求	实践时间	实践地点	备注
第一学期	1	入学教育	1	让新生了解大学生生活、学习的特点，明确专业及其发展方向，认识自我和成才途径。	第1周	校内	
	2	劳动教育	1	带领新生参观市内展览场	第2-4周	校外	

				馆，了解会展专业的基本知识			
	3	认识实习	1	让本专业学生走出校门，参观本地有代表性的涉外企业和旅游景点，让学生进一步了解商务会展和旅游行业发展动态，明确就业方向	第8周	校外	
第六学期	1	岗位实习	24	专业实习之后，学生有了丰富的实习经验，可以寻找工作单位，提前就业	第1-24周	校外	自主选择
	2	毕业设计	8	学生可以将在三年学习中，包括专业实习和顶岗实习中发现和遇到的问题记录下来，通过毕业设计的形式，总结出自己的对策与建议，为今后的工作提供有力的理论支撑	第1-8周	校外	

说明：综合实践环节一般指专业统一安排的综合实践教学，包括军训与入学教育、认知实习（教育见习）、专业实习（教育实习）、生产实习、课程实习、顶岗实习、毕业设计（汇演）、外出写生、社会实践等。

七、学时安排

（一）课程学时学分分配一览表

课程模块	课时数	百分比	学分	百分比	备注
公共基础课	694	25.8%	38	25.9%	包含 216 在线课时
专业基础课	286	10.6%	15.5	10.5%	
专业核心课	560	20.8%	31	21.1%	
职业技能课	412	15.3%	22.5	15.3%	
专业选修课	72	2.7%	4	2.7%	
实践环节	668	24.8%	36	24.5%	
合计	2692	100%	147	100%	

（二）课程学时学分分配一览表

项目	课时数	百分比	学分	百分比	备注
必修课	1736	64.5%	95	64.6%	
限选课	72	2.7%	4	2.7%	
任选课	216	8.1%	12	8.2%	包含 216 在线选修课时
实训	668	24.7%	36	24.5%	

合计	2692	100%	147	100%	
----	------	------	-----	------	--

(三) 课程学时学分分配一览表

项目	课时数	百分比	学分	百分比	备注
理论课	1100	40.9%	68	46.3%	
实践课	1592	59.1%	79	53.7%	
合计	2692	100%	147	100%	包含 216 在线选修课时

八、教学进程总体安排表

说明：实践教学可根据实际情况调整项目，其中认识实习、岗位实习、专业实践（含毕业设计等）均列入实习实训。

学期周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一		☆	◆ ☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
二	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
三	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
四	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
五	√	√	√	√	√	√	√	◆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
六	● ◇	● ◇	● ◇	● ◇	● ◇	● ◇	● ◇	● ◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□ ◇	□ ◇	□ ◇	□ ◇

符号说明：☆军训及入学教育 √教学 △考试与总结 ◇实习实训 ◆综合实训 ●毕业设计 □毕业教育

九、师资队伍

应用英语专业高度重视师资队伍建设，按照“四有好老师”、“四个相统一”、“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准，持续优化教师队伍结构，现已形成结构合理、素质优良、专兼结合、校企协同的专业化教学团队。

(一) 队伍结构

目前本专业现有专任教师 6 人、行政兼课教师 2 人，共计 8 名授课教师，其中高级职称教师 1 人、讲师 7 人，“双师型”教师 7 人，“双师型”教师占专业课教师比例达 88%，远超 60%的建设标准。本专业严格把控师生配比，确保学生数与专任教师数比例不高于 25：1，同时统筹优化教师队伍职称结构、年龄结构与行业工作经验结构，构建层次清晰、梯队完善、可持续发展的专任教师梯队。

本专业积极整合校内外优质人才资源，深化校企协同育人，常态化选聘行业企业高级技术骨干、资深管理人员担任校外行业导师，组建校企合作、专兼互补的复合型教学团队。同时建立常态化专业教研、教学研讨、技能提升机制，定期开展教学研究、课程打磨、师资培训与行业交流活动，持续提升教师教学能力、专业实操能力与行业服务能力，全面保障专业教学质量与人才培养水平。

（二）专业带头人

本专业配备专业带头人，带头人具备本专业正高级职称，符合专业建设带头人任职标准，拥有扎实的专业理论功底与较强的行业实践能力。带头人能够精准把握国内外商务服务业、制造业、批发零售业等相关行业发展趋势与专业前沿动态，长期深耕行业、广泛对接合作企业，精准掌握行业岗位用人标准与人才需求。同时具备突出的专业建设、教学改革、教科研研究与社会服务能力，能够全面统筹主持专业规划建设、课程体系优化、教学模式改革、实训基地建设等核心工作，积极开展教研科研创新与行业社会服务，在专业内涵建设、师资团队成长、人才质量提升、校企合作深化等方面发挥核心引领与示范带动作用，推动本专业高质量可持续发展。

（三）专任教师

本专业现有专任教师 6 人，所有专任教师均持有高校教师资格证，全部具备英语相关专业本科及以上学历，师资基础条件达标。专任教师专业背景适配专业人才培养需求，涵盖市场营销、工商管理、经济学等相关专业领域，具备相应的行业工作经历与实践技能水平，拥有扎实的专业理论功底和丰富的教学实践能力，可高质量完成本专业课程教学与实训指导工作。

全体专任教师严格落实课程思政建设要求，能够深度挖掘各类专业课程蕴含的思政元素与教育资源，将思政教育有机融入日常教学全过程。教师熟练运用信息化教学工具，积极开展混合式教学等课堂教法改革，持续优化课堂教学模式。同时，教师主动跟踪新经济、新技术及行业发展前沿，积极参与技术研发与行业社会服务，不断提升专业服务能力。

本专业严格落实教师企业实践锻炼制度，要求专任教师每年不少于 1 个月在合作企业或生产性实训基地实践锻炼，每 5 年累计企业实践时长不少于 6 个月，持续更新行业知识、提升实操技能，保障教学内容贴合行业岗位最新需求，筑牢专业教学师资保障。

（四）兼职教师

应用英语专业坚持校企协同育人原则，规范建设兼职教师队伍，兼职教师主要从本专业相关商务服务、外贸跨境、文旅会展等行业企业高技能人才中择优聘任。兼职教师具备扎实的专业理论知识与丰富的一线岗位实操工作经验，一般持

有中级及以上专业技术职务或高级工及以上职业技能等级,熟悉职业教育教学规律,能够精准对接专业人才培养需求,高质量承担专业课程教学、实习实训指导、岗位技能辅导及学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业根据教学与实训建设需要,积极选聘行业技能大师、劳动模范、行业能工巧匠等高端高技能人才充实兼职教师队伍,充实实践教学力量。同时严格依据国家职业教育相关管理规定,制定完善的兼职教师聘任、考核、培养与管理制度,规范兼职教师选聘流程与日常管理,持续提升兼职教师教学能力与执教水平,构建稳定优质、专兼结合的教学团队,有效弥补校内实践教学短板,保障实践教学贴合行业岗位标准。

十、实施保障

(一) 教学设施

本专业教学实训设施配套完善,能够充分满足专业人才培养、课程教学、实训实践及学生自主学习的各项需求,实训场地、设备配置均符合国家专业实训教学条件建设标准与仪器设备配备规范。目前专业已建成标准化实训场地共 5 间,包含 48 座会展综合实训室、54 座商务旅游英语实训室、英语语言综合实训室、涉外服务实训室、英语翻译实训室,可全面覆盖双语讲解、商务沟通、会展服务、涉外接待、语言训练、翻译实操等核心实训教学项目,有效保障理实一体化教学落地实施。同时,本专业具备完善的信息化教学保障条件,配备齐全的信息化教学设备与线上学习资源,可充分满足专业建设发展、常态化教学管理、混合式信息化教学及学生课后自主学习、技能提升的需求,全方位支撑本专业日常教学、实训实践与人才高质量培养工作。

(二) 教学资源

本专业教材、图书文献及数字教学资源配置充足、贴合岗位教学实际,可全面满足学生专业学习、教师教学实施、教研科研及社会服务等工作需要。专业严格遵照国家及地方教材选用管理规定,健全校内教材遴选、审核、使用及更新管理制度,优先选用国家规划、行业推荐的优质规范教材,确保教材内容合规、前沿、实用。同时结合本专业人才培养特色与岗位能力需求,积极组织教师开展校本教材、特色讲义、实训指导手册等教学资源的开发与编写工作。此外,依托图书馆专业馆藏图书、外文文献、行业资料及各类线上课程平台、数字化题库、仿真教学资源、岗位案例库等多维数字资源,构建纸质资源与数字资源互补、通用资源与校本资源结合的立体化教学资源体系,有效支撑常态化课堂教学、理实一体化实训、教师教研创新与学生自主提升,保障专业人才培养质量稳步提升。

(三) 教学方法

本专业教学立足人才培养目标、课程教学要求、学生学情差异与现有教学资

源，坚持因材施教、按需施教，摒弃单一理论灌输模式，秉持“学中做、做中学”教学理念，以岗位实用能力为导向，综合运用多元创新教学方法开展教学。教学过程中重点推行理实一体化教学，将英语语言知识与涉外接待、商务沟通、翻译讲解等职业技能深度融合，构建讲授、实操、反馈一体化教学闭环；结合外贸、文旅、展会、翻译等真实岗位典型案例开展案例教学，通过研讨演练、复盘总结实现教学与岗位需求精准对接；落地项目化教学，依托商务谈判、双语讲解、英文文案撰写等真实岗位项目，以小组协作形式完成全流程实操训练，全面锤炼学生专业能力与职业素养。同时结合学生基础与发展方向实施分层分类教学，落实培优补弱、差异化培养，并依托信息化资源融合情境教学、任务驱动、翻转课堂等多元模式，开展沉浸式实操教学，持续优化教学方式，全方位提升课堂教学质量与专业人才培养实效。

（四）教学评价

本专业坚持多元化、全过程、全方位的教学评价理念，深化教学评价改革，优化教师教学与学生学业考核方式，强化教学过程质量监控，完善评价标准与考核体系。在学生学业考核评价方面，兼顾认知知识、专业技能、职业情感素养多维评价内容，打破单一笔试考核模式，推行评价标准、评价主体、评价方式、评价过程多元化考核。综合采用课堂观察、日常表现评定、口试测评、课程笔试、岗位实操训练、顶岗实践考核、职业技能竞赛、职业资格证书鉴定等多种评价方式，结合教师评价、学生自评、小组互评、企业导师评价等多主体形式，全过程记录学生课堂表现、实训实操、项目完成、社会实践与技能提升情况，客观全面反映学生专业知识水平、英语应用技能、职业素养与综合能力。在教学质量监控方面，健全教学过程常态化监督机制，持续改革优化教学评价标准与评价方法，围绕教学设计、课堂实施、理实教学成效、学生学习效果等维度开展教师教学综合评价，以多元评价倒逼教学方法优化、学习方式转变，持续提升专业整体教学质量与人才培养质量。

（五）质量管理

本专业以保障和提升人才培养与教学质量为核心目标，建立健全校、院（系）两级教学质量保障体系。依托完善的组织架构与系统管理方法，全面统筹师资队伍、课程建设、教学实施、实训条件、学生学情、教学评价等影响教学质量的核心因素，常态化开展教学诊断与改进、质量数据分析、专业质量年报编制等自主质量保障工作。统筹协调学校、院系各部门、各教学环节的质量管理活动，明确各岗位的质量管理任务、职责与权限，构建分工清晰、权责明确、协同联动、闭环改进的教学质量管理机制。通过全过程、全方位的教学运行监控、教学督查、学情跟踪与质量复盘，持续查摆教学短板、优化教学资源配置、完善教学管理制

度，形成各环节相互协调、相互促进、持续提升的质量管理有机整体，稳步保障应用英语专业人才培养质量稳步提升。

十一、毕业要求

本专业学生在规定修业年限内，须修满人才培养方案规定的全部学分，圆满完成各阶段教学与实践学习任务，全面达到本专业人才培养目标与培养规格标准方可准予毕业。专业积极运用大数据等信息化手段，动态记录、梳理与分析学生在校成长档案、专业能力提升情况及职业素养养成成效，将学生学业成绩、技能水平、实践表现、综合素质、职业素养达标情况等内容全面纳入综合素质考核体系。坚持过程评价与结果评价相结合，将综合素质考核结果作为学生毕业审核的重要依据，全面客观评判学生综合培养成效，确保毕业学生具备扎实的专业能力、良好的职业素养与可持续发展能力，符合本专业人才培养质量标准。

（一）课程学习要求（含学分要求）

课程考试总评成绩合格，即可获得该门课程学分。本专业规定应修学分为147 学分，其中公共基础课 38 学分，专业基础课 15.5 学分，专业核心课 31 学分，职业技能课 22.5 学分，专业选修课 4 学分，实践环节 36 学分，且完成劳动教育、认识实习以及岗位实习阶段学习任务，以及学校规定的毕业相关规定方可毕业。

（二）实习学习要求

1. 毕业设计成绩合格
2. 岗位实习成绩合格

（三）职业资格证书或技能要求

序号	证书名称 / 等级	证书内涵	颁发机构	备注
1	高校计算机等级证书	该证书在全国范围内有效，并受到社会的广泛认可，是持有人计算机应用知识和能力的证明，为社会用人单位录用和考核人员提供参考	安徽省教育厅	必选
2	全国翻译专业资格（水平）考试（三级）	根据建立国家职业资格证书制度的精神，在全国实行统一的、国内最具权威的翻译专业资格（水平）认证	人力资源与社会保障部	
3	会展职业经理人/初级	是国家对从事会展服务与管理人员从业资格的证明	中国贸促会商业行业分会	

4	导游证	是国家对从事导游服务人员从业资格的证明	安徽省旅游局	任选其一
5	大学英四、六级	是教育部主管的全国性教学考试，其目的是对大学生的实际英语能力进行客观、准确的测量	高等教育司	
6	上海英语中级口译（中级）	是评判一名合格的译员是否具有听、说、读、写、译五项基本技能且都能达到较高的水准	上海口译考试委员会	
7	安徽省大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛三等奖以上（含三等奖）（高级）	体现参赛学生对于创业知识技能的掌握程度	安徽省教育厅	
8	安徽省职业技能大赛三等奖以上（含三等奖）（高级）	体现参赛学生对于本专业知识技能的掌握程度	安徽省教育厅	
9	其他省级 A 类赛项三等奖以上证书（含三等奖）	体现参赛学生对于本专业知识技能的掌握程度	安徽省教育厅	
10	其他省级 B 类二等奖以上（含二等奖）	体现参赛学生对于本专业知识技能的掌握程度	安徽省教育厅	
11	《马鞍山师专学生学科及技能竞赛管理办法》中认定的 B 类竞赛三等奖及以上证书	体现参赛学生对于本专业知识技能的掌握程度	安徽省教育厅	
12	教师资格证(小学)	教育行业从业教师的许可证	安徽省教育厅	
13	教师资格证(幼儿园)	教育行业从业教师的许可证	安徽省教育厅	
14	英语导游证	是国家对从事外事导游服务人员从业资格的证明	安徽省旅游局	
15	创业培训合格证书	体现学生对于创业知识技能的掌握程度	人社部	
16	实用英语交际职业技能证书（初级）	体现学生对于职业技能与语言相结合的能力	北京外研在线数字科技有限公司	

17	实用英语交际职业技能证书（中级）	体现学生对于职业技能与语言相结合的能力	北京外研在线数字科技有限公司	
----	------------------	---------------------	----------------	--

十二、附件

附表1：课程设置与培养规格指标点对应矩阵

课程分 类	课程名称	培养规格																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
公共基础课	思想道德与法治	H			H		M				M				H			H
	信息技术		M				M			M						M		
	人工智能通识		M				M			M						M		
	素质拓展教育				H		M					M						H
	艺术鉴赏				H		M					M						H
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H			H		M				M				H			H
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H			H		M				M				H			H
	劳动教育		H			M		M					M			H		
	形势与政策 I	H					M				M				H			
	形势与政策 II	H					M				M				H			
	形势与政策 III	H					M				M				H			
	形势与政策 IV	H					M				M				H			
	体育与健康 I		H				M									H		
	大学生心理健康教育				H		M					M						H
	体育与健康 II		H		H		M					M				H		H
	职业生涯规划与就业指导 I		H		H		M					M				H		H
	职业生涯规划与就业指导 II		H		H		M					M				H		H

	创业基础	H			H		L				M				H			H
专业基础课	导游基础知识（应英）		L				H			H	M					L		
	会展业概论(应英)			L			H			H	M						L	
	旅游政策与法规（应英）		L	L			H			H	M					L	L	
	旅游策划与实务（应英）		L				H			H	M					L		
	客源国概况（应英）			L			H			H	M						L	
	涉外礼仪			L			H			H	M						L	
	研学旅行概论（应英）		L				H			H	M					L		
	基础日语（应英）		L					L						M				
专业核心课	综合英语I（应用英语）		L				M			H	H					L		
	综合英语II（应用英语）		L				M			H	H					L		
	文秘英语（应英）		L					M		M		H				L		
	综合英语III（应用英语）		L				M			H	H					L		
	英语应用文写作（应英）	L						M		H	H				L			
	英汉互译（应英）				L			M		H	H							L
	会展实用英语I	L						M		H	H				L			
	综合英语IV（应用英语）		L				M			H	H					L		
	会展实用英语II	L						M		M	H				L			
	综合英语V（应用英语）		L				M			H	H					L		
	实用英语阅读（应英）	L						M		M	H				L			
职业技能课	英语语音语调 I（旅英应英）	L	L				M			H	M				L	L		
	英语听力 I（旅英应英）	L	L				M			H	M				L	L		
	英语语音语调 II（旅英应英）	L	L				M			H	M				L	L		
	英语听力 II（旅英应英）	L	L				M			H	M				L	L		
	导游业务（应英）	L						M		H	M				L			

	实用英语（应英）	L						M		M		H			L			
	会展实务I	L						M		H	H				L			
	旅游英语（应英）	L						M		M	H	H			L			
	展示设计与布置	L			L			M		M		H			L			L
	英语视听说（应英）	L						M		H	H				L			
专业选修课	中国文化概况(应英)	M			H			H		M					M			H
	跨境电商实务（应英）	L			L		H	H		M	M				L			L
	办公软件（旅英应英）		L		L	H		H		H		M				L		L
	涉外企业服务实务	L		L			H				M				L		L	
实践环节	认识实习（应英）	L		L			H				M				L		L	
	入学教育及军训	H		M			M				L				H		M	
	岗位实习（应英）	H		M			M				L				H		M	
	毕业设计（应英）				L		M	H				H						L

说明：以关联度标识，课程与某个培养规格指标点的关联度，根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M：表示关联度中；L：表示关联度低。）

二、附：教学进程安排表

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
公共基础课	K0110040	1 体育与健康 I	2	36	2	34	√						是	公共教学部	
	K0304008	2 信息技术	3	54	27	27	√						是	公共教学部	
	K0304009	3 人工智能通识	1	18	9	9	√						是	公共教学部	
	K0502009	4 思想道德与法治	3	54	36	18	√						是	马克思主义学院	
	K0708004	5 素质拓展教育	10	180	180	0	√						是	职能处室	设置军事理论、传统文化、职业素养、创新创业、健康安全等5大知识领域，每个领域中在线选修2个学分的课程并通过考核
	K0716003	6 劳动教育	1	18	8	10	√						是	马克思主义学院	
	K0106313	7 艺术鉴赏	2	36	18	18		√					是	教师教育学院	
	K0109005	8 大学生心理健康教育	2	36	18	18		√					是	公共教学部	
	K0110041	9 体育与健康 II	2	36	2	34		√					是	公共教学部	
	K0501005	10 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	30	6		√					是	马克思主义学院	
	K0501006	11 习近平新时代中国特色社会主义思想	3	54	42	12		√					是	马克思主义学院	

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
		义思想概论													
	K0110042	12 体育与健康 III	2	36	2	34			√				是	公共教学部	
	K0802001	13 形势与政策 I	0	8	7	1	√						是	马克思主义学院	前 3 学期 0 学分, 第 4 学期计 1 学分, 第 5-6 学期线上开设专题。含党史国史、国家安全教育等。
	K0802002	14 形势与政策 II	0	8	7	1		√					是	马克思主义学院	
	K0802003	15 形势与政策 III	0	8	7	1			√				是	马克思主义学院	
	K0802004	16 形势与政策 IV	1	8	7	1				√			是	马克思主义学院	
	K0805001	17 职业生涯规划与就业指导 I	1	18	12	6		√					是	马克思主义学院	职业规划与就业指导类
	K0702004	18 创业基础	2	32	16	16				√			是	马克思主义学院	
	K0805002	19 职业生涯规划与就业指导 II	1	18	12	6					√		是	马克思主义学院	
	小计		38	694	442	252	20	12	2	3	1				
专业基础课	K0203305	20 会展业概论(应英)	1.5	28	28	0	√						是	外国语学院	
	K0203098	21 旅游政策与法规(应英)	2	36	16	20		√					是	外国语学院	
	K0203115	22 导游基础知识(应英)	2	36	20	16		√					是	外国语学院	
	K0203100	23 涉外礼仪	2	36	16	20				√			是	外国语学院	
	K0203120	24 客源国概况(应英)	2	36	14	22				√			是	外国语学院	
	K0203077	25 旅游策划与实务(应英)	2	36	10	26					√		是	外国语学院	
	K0203099	26 研学旅行概论(应英)	2	36	16	20					√		是	外国语学院	
	K0205137	27 基础日语(应英)	2	42	21	21					√		是	外国语学院	
	小计		15.5	286	141	145	1.5	4		4	6				

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
职业技能课	K0203005	28 英语语音语调 I (旅英应英)	1.5	28	7	21	√						是	外国语学院	
	K0203113	29 英语听力 I (应英)	2	42	21	21	√						是	外国语学院	
	K0203125	30 导游业务 (应英)	2	28	14	14	√						是	外国语学院	
	K0203006	31 英语语音语调 II (旅英应英)	2	36	12	24		√					是	外国语学院	
	K0203095	32 实用英语 (应英)	2	36	16	20		√					是	外国语学院	
	K0203114	33 英语听力 II (应英)	3	54	27	27		√					是	外国语学院	
	K0203102	34 展示设计与布置	2	36	16	20			√				是	外国语学院	
	K0203107	35 会展实务 I	2	36	18	18			√				是	外国语学院	
	K0203118	36 旅游英语 (应英)	2	36	20	16			√				是	外国语学院	
	K0203108	37 会展实务 II	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0203119	38 英语视听说 (应英)	2	36	16	20				√			是	外国语学院	
	小计		22.5	404	185	219	5.5	7	6	4					
专业核心课	K0203082	39 综合英语 I (应用英语)	3	56	28	28	√						是	外国语学院	
	K0203083	40 综合英语 II (应用英语)	4	72	36	36		√					是	外国语学院	
	K0203072	41 会展实用英语 I	2	36	20	16			√				是	外国语学院	
	K0203084	42 综合英语 III (应用英语)	4	72	36	36			√				是	外国语学院	
	K0203106	43 文秘英语 (应英)	2	36	16	20			√				是	外国语学院	
	K0203073	44 会展实用英语 II	2	36	20	16				√			是	外国语学院	
	K0203085	45 综合英语 IV (应用英语)	4	72	36	36				√			是	外国语学院	
	K0203104	46 英语应用文写作 (应英)	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0203105	47 英汉互译 (应英)	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0203086	48 综合英语 V (应用英语)	4	72	36	36					√		是	外国语学院	

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
	K0203096	49 实用英语阅读（应英）	2	36	16	20					√		是	外国语学院	
	小计		31	560	280	280	3	4	8	10	6				
专业选修课	K0203116	50 中国文化概况（应英）	2	36	20	16			√				否	外国语学院	二选一
	K0203124	51 跨境电商实务（应英）	2	36	18	18			√				否	外国语学院	
	K0203054	52 办公软件（旅英应英）	2	36	18	18				√			否	外国语学院	二选一
	K0203123	53 涉外企业服务实务	2	36	18	18				√			否	外国语学院	
	小计		4	0	0	0									
实践环节	K0203079	54 认识实习（应用英语）	1	18	0	18	√						是	外国语学院	
	K0716002	55 入学教育及军训	3	50	10	40	√						是	职能处室	
	K0203075	56 毕业设计（应英）	8	0	0	0						√	是	外国语学院	与岗位实习同时进行，不单独计算课时
	K0203080	57 岗位实习（应用英语）	24	600	0	600						√	是	外国语学院	
	小计		36	668	10	658	4					32			
全程总计			147	2612	1058	1554	34	27	16	21	13	32			
备注		此处“全程总计”未包含专业选修课应修最低课时。													