



马鞍山师范高等专科学校

2026 级专业人才培养方案

(专科)

专业名称：应用日语

专业代码：570206

学 制：三年

所属院部：外国语学院

编 制 人：外语学院

审 核 人：耿妍妍

审 定 人：许军

编制时间：2026 年 6 月 1 日

马鞍山师范高等专科学校教务处 制

应用日语专业人才培养方案（2026）

一、专业名称及代码

专业名称：应用日语

专业代码：570206

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、修业年限

全日制三年，普通高等教育全日制专科学历

四、职业面向

（一）主要就业岗位

所属专业大类（代码）	教育与体育（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）、游览景区管理（786）、教育培训业
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、商务专业人员（2-06-07）、导游员（04-011）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）、商务咨询服务人员（4-07-02）、教师（2-09-04）
主要岗位（群）或技术领域	翻译人员、外贸公司、涉日企业服务、涉外旅行社、教育培训机构
职业类证书	日语能力考试证书，J-test 实用日本语考试证书，商务日语（GNK）考试证书，大学英语四级证书，导游员资格证书，教师资格证书，创业培训合格证书

（二）职业资格证书或技能等级证书与课程的关系

序号	证书名称	颁发单位	等级	考证学期	支撑课程名称
1	高校计算机等级证书	安徽省教育厅	一级	第 2-6 学期	信息技术
2	国际日语能力测试	日本国际交流基金会	二级、三级	第 3 学期及以上	综合日语，日语听力，日语综合训练
3	J-test 实用日本语鉴定考试	日本语鉴定协会	D-E 级、A-C 级、F-G 级	第 4 学期及以上	综合日语，涉日企业服务，日语听力

4	商务日语 (GNK) 考试	公益财团法人国际人才开发机构	初级、中级	第3学期及以上	综合日语, 涉日企业服务, 日语听力, 日语口译
5	全国翻译专业资格 (水平) 考试	国家人力资源和社会保障部	三级	第6学期	综合日语, 日语阅读, 日语综合训练
6	上海外语口译证书考试	上海市高校浦东继续教育中心	中级	第6学期	综合日语, 日语阅读
7	导游员资格证书	安徽省旅游局		第4学期及以上	导游业务, 旅游日语
8	创业培训合格证书	人社部		第4-6学期	创业基础、职业生涯规划与就业指导

(三) 职业岗位核心能力分析

可从事的工作岗位描述及其职业能力与素质要求

岗位名称	主要工作任务描述	职业能力与素质要求	对应课程
外贸业务员 (对日)、外贸跟单员	1.商业信函的撰写格式 (日语) 2.建立业务关系、询盘及回复、报价及报盘、还盘、成交、付款方式、包装及运输、保险、申诉和索赔等 3.从事国际商务活动所必须的基本理论、政策和方法 4.具备进出口商品销售、货源组织、单证制作、核销、退税等专业知识	1. 收集信息的能力; 2. 对相关信息敏感, 及时作出判断和决策的能力; 3. 懂得产品成本的构成和具有成本分析能力;	日文信息化处理; 涉日企业服务实务; 综合日语
中日文导游员、景点讲解员	1.接受旅行社分配的导游任务, 按照接待计划, 安排和组织旅行者参观、游览 2.负责向旅行者导游、讲解, 传播中国文化 3.配合和督促有关部门安排旅行者的交通、食宿, 保护旅行者的人身和财物安全等事项 4.反映旅行者的意见和要求, 协助安排会见、座谈等活动 5.解答旅行者的问讯, 协助处理旅途中遇到的问题	1.较好的语言表达能力 2.掌握丰富的旅游知识、生活常识、法律知识、美学知识、历史地地等文化知识 3.掌握旅游客源地知识、旅游目的地知识 4.精通电脑网络的应用 5.独立工作的能力 6.组织协调能力 7.随机应变能力 8.足够强的忍耐能力	导游业务; 饭店日语; 旅游日语; 日语会话
商务管理、涉外文秘	1.接听、转接电话; 接待来访人员 2.负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作, 做好办公室档	1.坚定正确的政治方向; 敏捷高效的工作作风; 诚实可信个人品行; 恪守机密的职业道德 2.扎实的基础知识; 必要的相关知	涉日企业服务实务; 中日文信息化处理; 综合日语;

	案收集、整理工作 3.做好会议纪要 4.负责传真件的收发工作	识;精深的专业知识 3.具备较强的写作能力;说话能力;阅读能力;办事能力;社交能力;信息处理与档案管理能力 4.具有较强的中日文口头与书面语言表达能力、协调沟通 5.解接待工作基本要求;明确秘书人员的事务工作,并学会规范地接、打电话	日语阅读;日语口译;信息技术;人工智能通识
日语教师	1.传授日语知识 2.培养日语听说读写的综合能力	1.为人师表,热爱教师事业 2.具有扎实的基础知识;必要的相关知识;精深的专业知识 3.有耐心,极高的责任心 4.表达能力优秀,普通话标准	综合日语;日语会话;日语综合训练

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观,传承技能文明,德智体美劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识,爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,掌握本专业知识和技术技能,具备职业综合素质和行动能力,面向商务服务业、批发业与零售业等行业的翻译人员、商务专业人员、销售人员、电子商务服务人员、商务咨询人员等职业,能够从事日语翻译、涉日企业服务等工作的高技能人才。

(二) 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上,全面提升知识、能力、素养,掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能,实现德智体美劳全面发展,总体上需达到以下要求:

(1)坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,践行社会主义核心价值观,具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业,具有精益求精的工匠精神;尊重劳动、热爱劳动,具有较强的实践能力;具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神;具有较强的集体意识和团队合作精神,能够进行有效的人际沟通和协作,与社会、自然和谐共处;具有职业生涯规划意识。

(3)具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格,能够掌握基本运动知识和一两项目运动技能;具有感受美、表现美、鉴赏美、创造

美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。了解中国历史和国情，具有一定的礼仪素养。

(4)热爱应用日语专业，具有本专业的专业知识和专业技能，具有从事日语专业各职业岗位的实际工作能力。

(5)掌握较为扎实的日语语言基础知识，具有良好的日语听、说、读、写基本技能，能够进行日常日语会话和应用文写作；

(6)掌握基本的翻译技巧和翻译方法，熟悉翻译软件，具备运用日语开展口头或书面形式的应用翻译能力；

(7)熟悉中日两国经济、社会、文化等相关知识，掌握沟通技巧、跨文化知识和涉外礼仪知识，具备良好的跨文化交际能力；

(8)熟悉涉日企业相关行业知识，具有较强的涉日企业服务能力；

(9)掌握日文信息化处理基础知识，具有良好的涉日企业文档管理及日文信息化处理能力；

(10)掌握旅游专业必要的基础知识和业务操作常识；

(11)掌握商务以及商务日语翻译的基础知识,国际贸易的基础知识和业务操作常识；

(12)掌握酒店行业必要的基础知识和业务操作常识。

(13)具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；具有较强的语言及文学表达能力；具有熟练操作计算机常用软件处理业务的能力；具有处理公文的能力；具有良好的身体素质和运动能力；结合专业特点，提高职业劳动技能水平。

(14)具有较强的日语听、说、读、写能力；具有较强的中韩文口笔译翻译能力；具备对日语文学作品的鉴赏能力；具有熟练运用日语处理旅游、商务、酒店业务的能力。

(15)具有一定的调研、策划、组织、管理的能力；熟悉文献检索、资料查询的基本方法，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理能力；具有一定的公关、推销能力；具有较强的社会适应能力和社交能力；具有择业、就业、转岗和自主创业的能力；具有一定的审美能力。

(16)创业和管理能力：具备自我管理能力和与他人合作能力；具有良好的生理、心理状态和社会适应能力，正确认识和评价自己；具备一定的自我心理调整能力和对挫折、失败的承受能力；具备正确认识社会、判别是非的基本能力；具有创新思维和创新创造能力。

(三) 课程设置与培养规格指标点对应矩阵

详见附表1。(以关联度标识课程与某个培养规格指标点的关联度,根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计,H:表示关联度高;M:表示关联度中;L:表示关联度低。)

六、课程设置

(一) 课程体系设计思路

针对高职(专科)院校日语专业的课程特点,分析学生未来就业所需的知识和能力结构,课程设置坚持“以岗位需求为基础,实际运用能力为本位,培养高素质技术技能人才”的原则,以职业岗位的知识 and 技能要求为指导,坚持以培养学生日语语言应用与职业技能为主线,制定了语言能力+综合技能两个核心模块设置的专业课程体系。

1.公共基础课程:毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康、劳动教育等。

2.专业核心课程:实用日语、日语视听说、日语口译、中日跨文化交际、涉日企业服务实务、日文信息化处理等。

3.专业基础课程:日语阅读、综合日语、日语听力、日语会话等。

4.职业技能课程:日语综合训练I、日语综合训练II、旅游日语I、旅游日语II等。

5.专业选修课程:饭店日语、饭店日语II、导游业务、日语数字营销实务等。

6.实践环节:入学教育及军训、认识实习、岗位实习、毕业设计。

以上各个模块层层推进,紧密结合。通识课提高了学生的人文素养,专业基础课夯实了学生的专业基础,为职业技能课程的开设奠定了基础;职业技能课程的设置,有利于培养行业所需的应用型人才;专业选修课程的设置,有利于扩大学生的知识面,提高学生的综合素质;实践环节的教学安排融“教、学、做”三位一体,强化了学生职业技能的训练,培养学生的综合职业能力。

(二) 专业核心课程

序号	课程名称 (学习领域)	课程目标	主要教学内容	学时	备注
1	实用日语	运用日汉双语知识与技能,以及行业方面的日语知识从事涉日企业服务,包括: 1.涉日企业服务。	1.掌握涉日企业服务中常用的日语词汇与专业术语 2.熟悉接洽订单、安排生产、产品包装、物	216	

		2.涉日商务活动	流配送、结算等涉日企业服务流程 3.掌握商情研究、客户调研、公司宣传、走访客户等涉日企业服务知识 4.掌握经贸、科技等相关日文资料阅读与翻译能力 5.具备涉日企业服务中日语综合应用能力		
2	日语视听说	综合运用日语技能,以及行业方面的日语知识从事翻译、涉日企业服务等,包括: 1.职场翻译。 2.涉日企业服务 3.线上线下涉日客户咨询 4.涉日商务活动	1.掌握涉日企业服务职场日语基本词汇与管用表达 2.掌握访问计划制定、预约访问、寒暄介绍、企业访问与接待、业务洽谈、委托发包、支付结算等涉日服务工作流程 3.具备涉日企业服务中口语表达与沟通能力	108	
3	日语口译	综合运用日语技能,以及新技术等辅翻译辅助工具从事涉日企业服务陈,包括职场口译等。	1.掌握口译的概念、类别、标准等基础理论知识 2.掌握词性转换、熟语、外来语等词汇的翻译 3.掌握被动句、使役句、否定句等句子的翻译 4.掌握语段、段落与篇章的翻译 5.掌握顺译与倒译、分译与合译、加译与减译等翻译技巧 6.具备涉日企业服务中基本口译能力	36	
4	中日跨文化交际	综合运用日语技能、跨文化交际汉日涉外礼仪等知识从事职场中日交际活动,包括: 1.运用日语知识策划商业活动 2.运用日语进行对外	1.掌握中日跨文化交际的基本理论 2.了解中日两国在思维习惯、语言与行为、饮食习惯、宗教信仰、艺术审美等方面的差	36	

		广告宣传 3.运用日语从事商务服务	异,以及商务活动中意识与行为的差异等 3.了解中日文化差异、具有跨文化交流意识 4.具备商务活动跨文化交际能力		
5	日文信息化处理	1.运用日文环境下的办公软件,处理涉日企业办公实务,从事客户档案管理 2.利用新媒体、新技术为涉日企业客户提供咨询服务,从事涉日客户关系维护。	1.掌握日文计算机操作基础词汇 2.掌握日文环境下常用办公软件的应用 3.掌握基于互联网平台提供涉日客户咨询服务的流程和规范 4.具备涉日企业服务中文字处理、文档编辑、表格处理、以及新媒体、信息化应用能力	36	
6	涉日企业服务实务	综合运用日汉双语知识与技能,以及对日营销专业知识与技能,从事对日商务服务、涉日企业服务。	1.掌握涉日企业服务相关的专业知识、包括订单受理、合同签订、原材料采购、生产管理、文档管理、产品检测、产品包装、仓储管理、物流运输及保险、售后产品维护等操作流程与规范 2.具备运用日语从事涉日企业服务实际操作能力	36	

(三) 实习实训课程

学期	序号	实践项目	学分	实践目的与要求	实践时间	实践地点	备注
第一学期	1	入学教育	1	让新生了解大学生生活、学习的特点,明确专业及其发展方向,认识自我和成才途径。	第1周	校内	
	2	军训	2	通过严格的军事训练提高学生的政治觉悟,激发爱国热情,培养艰苦奋斗,刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神,增强国防观念和组织纪律性,养成良好的学风和生活作风,掌握基本军事知识和技能。使学生树立正确的劳动观念,增强学生职业荣誉感和责任感,培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。	第1-3周	校内	

第四学期	3	认识实习	1	以《饭店日语》、《旅游日语》等课程的实践操作为要求，让学生在参观大型旅行社、高星级酒店、日资企业的活动中掌握和了解行业服务技能	第8周	日资企业、高星级酒店	具体时间安排依据天气等因素而定
第六学期	4	岗位实习	24	让学生在酒店，商务，旅行社等行业实习半年，使学生能完全熟悉行业工作环境和内容，提前预就业。通过参与实际部门工作初步获得基本操作技能和工作经验，巩固和提升课堂上所学理论知识，培养独立处理问题的能力加深并巩固已经获得的本专业的相关理论知识和职业技术技能。	1月-6月		自主选择
	5	毕业设计	8	学生可以将这三年的学习经验，包括在岗位实习中发现和遇到的问题记录下来，通过毕业设计的形式，总结出自己对策和建议，为今后的工作提供有力的理论支撑	3月-6月		

说明：综合实践环节一般指专业统一安排的综合实践教学，包括军训与入学教育、认知实习（教育见习）、专业实习（教育实习）、生产实习、课程实习、顶岗实习、毕业设计（汇演）、外出写生、社会实践等。

七、学时安排

（一）课程学时学分分配一览表

课程模块	课时数	百分比	学分	百分比	备注
公共基础课	694	25%	38	25%	包含180在线课时
专业基础课	724	26%	40	26%	
专业核心课	468	16.7%	26	17%	
职业技能课	162	5.8%	9	5.9%	
专业选修课	72	2.6%	4	2.6%	
实践环节	668	23.9%	36	23.5%	
合计	2788	100%	153	100%	

（二）课程学时学分分配一览表

项目	课时数	百分比	学分	百分比	备注
----	-----	-----	----	-----	----

必修课	1832	65.8%	97	66.2%	
限选课	72	2.6%	4	2.7%	
任选课	216	7.7%	16	10.8%	包括 180 在线 选修
实训	668	23.9%	36	20.3%	
合计	2788	100%	153	100%	

(三) 课程学时学分配一览表

项目	课时数	百分比	学分	百分比	备注
理论课	1417	50.8%	78	51.4%	
实践课	1371	49.2%	75	48.6%	
合计	2788	100%	153	100%	

八、教学进程总体安排表

说明：实践教学可根据实际情况调整项目，其中认识实习、岗位实习、专业实践（含毕业设计等）均列入实习实训。

学期 周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一		☆	☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
二	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
三	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
四	√	√	√	√	√	√	√	◆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
五	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◇	◇

符号说明：☆军训及入学教育 √教学 △考试与总结 ◇实习实训 ◆综合实训 ●毕业设计 □毕业教育

九、师资队伍

(一) 队伍结构

应用日语专业现有专任教师 4 名，另聘请了兼职教师若干。现有在校生人数为 111 人，与专任教师之比达 25: 1（不含公共课）。4 人中 3 人为中级讲师职称、1 人为助教职称，“双师型”教师达 50%。

(二) 专业带头人

目前本专业有 4 名专任教师，其中 3 名具备讲师职称，教学经验丰富，主持参与了多项教科研项目 and 精品课程建设，并与企业展开了实训基地建设等多项合作，努力推动本专业蓬勃发展。

（三）专任教师

4 名专任教师均具有硕士学历，本科阶段均为日语语言文学专业，硕士阶段一名为比较文学方向、一名为企业管理方向、一名为旅游管理方向、一名为日语语言文学方向。其中 3 名教师为老教师，教学能力突出，教学成果显著，且积累了丰富的企业实践经历。2024 年新进一名老师，具有日本留学经历。

（四）兼职教师

兼职教师主要来自于日本酒店专家以及外贸公司职员等工作一线，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，同时经过了相关培训，了解熟悉教育教学规律，能够承担专业课程教学和实习实训指导以及学生职业发展规划指导等专业教学任务。

十、实施保障

（一）教学设施

日语实践教学不仅要求具备一定的校外实习基地，同时还要求建设一定数量的校内实训设施，包括日本情景模拟实训室和语音教室等，同时还为满足学生在“模拟情景对话”、“形体技能实训”、“商务模拟教学”等操作要求，建设日语情景实训室，目前实训室在授课程数达五门以上。

（二）教学资源

学校图书馆馆藏丰富，每年都安排专业教师去全国各大图书市场采购新书，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。在教材的选择上，严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，大都选用了国家“十四五”高职类规划教材。同时根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。已完成：综合日语、日语听力、日语泛读课程教学资源库建设，后期将逐步完善新课程建设，方便学生课后自学巩固。

（三）教学方法

通过教学情景的创设，项目导向法的学习，以动手实践操作作为载体进行课堂教学，使学生掌握教学重难点，通过信息化教学手段，以学生为主体完成理论-知识-实践一体化的教学。

(四) 教学评价

在教学课程中以学生为主体,考核方式重在考查学生在日语学习过程中表现出来的主观能动性和对知识的理解能力,以及运用知识解决实际问题的能力。

同时采用多元化评价的方式,学生利用移动学习平台进行互评,增强了学生运用信息化手段学习的兴趣。另外教师可以通过课堂表现,移动平台的学习,实训操作和课后作业对学生进行评价。

(五) 质量管理

由于日语专业的特殊性,该专业对从业人员有较高的人文素质和文化素质的要求。从事外事活动的人员其自身的人文素养对于人际交往,尤其是跨文化交往起着至关重要的作用。同时,高职日语专业市场需求量很大。高职培养目标应以市场为导向,调整专业课程体系,加大语言能力和交际能力的培养。通过问卷调查、座谈会和个别谈话等方式获知学生对课程安排、教学内容、教学水平和教学效果认可度较高。学校成立了质量监控中心、院部也成立了教学督导组,不定时的对教师上课质量进行评价和考核,同时每年不定时的开展校院两级的教学公开课活动,考核教师业务水平。教研室每两个月开展研讨课活动,提高教师的上课水平。建成了日语情景实训室,让学生有了更好的学习环境和文化体验。

十一、毕业要求

毕业最低学分153学分,其中公共基础课程修完38学分,专业基础课修完8学分,专业核心课62学分,职业技能课修完5学分,专业选修课修完4分,实践环节修完36学分,完成劳动教育、认识实习以及岗位实习阶段学习任务,以及学校规定的毕业相关规定方可毕业。

十二、附件

附表1: 课程设置与培养规格指标点对应矩阵

课程分类	课程名称	培养规格															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
公共基础课	体育与健康I 、II			H		H								H		M	
	信息技术					H							M	H		M	
	人工智能通识					H								H			M
	思想道德与法治	H	H	H		M											
	素质拓展教育	H	H	H												M	
	艺术鉴赏	H	H	H													
	劳动教育		M			H								H		M	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	M			H											
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	M			H								H		M	
	形势与政策I 、II 、III 、IV	H				H								H		M	
	大学生心理健康教育			H										H			M
	职业生涯规划与就业指导I 、II				M											H	H
	创业基础				M											M	H
专业基础课	综合日语I 、II 、III				H		H	M	H				M		H		
	日语阅读I 、II							H				M	M		H		
	日语听力II 、III				M			H				H					

	日语会话I 、II、III				M		H	H							H		
专业核心课	实用日语I 、II						H	H	H						H		
	日语视听说I 、II				M			H					M		H		
	日语口译				M		H	H							H		
	中日跨文化交际			M							H		H		H		
	日文信息化处理				H				M			H			H	M	
	涉日企业服务实务				H					H			M			M	
	日语综合训练I 、II				H		M	M	M	M					H		
专业选修课	旅游日语I 、II				H						H		H		H		
	导游业务				H			M					H		H		
	饭店日语I 、II				H		M	M		H			H		H		
	日语数字营销实务				H						H		H		H		
实践环节	入学教育及军训	H	H	H		M											
	认识实习（应用日语）					L										H	H
	岗位实习（应用日语）					L										H	H
	毕业设计（日韩）					H								H		M	L

说明：以关联度标识，课程与某个培养规格指标点的关联度，根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M：表示关联度中；L：表示关联度低。)

附表 2：教学进程安排表

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
公共基础课	K0110040	1 体育与健康 I	2	36	2	34	√						是	公共教学部	
	K0304008	2 信息技术	3	54	27	27	√						是	公共教学部	
	K0304009	3 人工智能通识	1	18	9	9	√						是	公共教学部	
	K0502009	4 思想道德与法治	3	54	36	18	√						是	马克思主义学院	
	K0708004	5 素质拓展教育	10	180	180	0	√						是	职能处室	设置军事理论、传统文化、职业素养、创新创业、健康安全等 5 大知识领域，每个领域中在线选修 2 个学分的课程并通过考核
	K0716003	6 劳动教育	1	18	8	10	√						是	马克思主义学院	
	K0106313	7 艺术鉴赏	2	36	18	18		√					是	教师教育学院	
	K0109005	8 大学生心理健康教育	2	36	18	18		√					是	公共教学部	
	K0110041	9 体育与健康 II	2	36	2	34		√					是	公共教学部	

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
	K0501005	10 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	30	6		√					是	马克思主义学院	
	K0501006	11 习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	42	12		√					是	马克思主义学院	
	K0805001	12 职业生涯规划与就业指导I	1	18	12	6		√					是	马克思主义学院	
	K0110042	13 体育与健康 III	2	36	2	34			√				是	公共教学部	
	K0702004	14 创业基础	2	32	16	16				√			是	马克思主义学院	
	K0805002	15 职业生涯规划与就业指导 II	1	18	12	6					√		是	马克思主义学院	
	K0802001	16 形势与政策I	0	8	7	1	√						是	马克思主义学院	前 3 学期 0 学分, 第 4 学期计 1 学分; 第 5-6 学期线上开设专题。含党史国史、国家安全教育等
	K0802002	17 形势与政策II	0	8	7	1		√					是	马克思主义学院	
	K0802003	18 形势与政策III	0	8	7	1			√				是	马克思主义学院	
K0802004	19 形势与政策IV	1	8	7	1				√			是	马克思主义学院		
	小计		38	694	442	252	20	12	2	3	1				
专业基础	K0205041	20 综合日语I	6	112	112	0	√						是	外国语学院	

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
课	K0205050	21 综合日语II	6	108	108	0		√					是	外国语学院	
	K0205126	22 日语听力II	4	72	36	36		√					是	外国语学院	
	K0205132	23 日语会话I	4	72	36	36		√					是	外国语学院	
	K0205049	24 日语听力III	4	72	36	36			√				是	外国语学院	
	K0205051	25 综合日语III	6	108	108	0			√				是	外国语学院	
	K0205086	26 日语会话 II	4	72	36	36			√				是	外国语学院	
	K0205168	27 日语阅读I	2	36	18	18			√				是	外国语学院	
	K0205100	28 日语会话 III	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0205169	29 日语阅读II	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	小计		40	724	526	198	6	14	16	4					
专业核心课	K0205135	30 中日跨文化交际	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0205160	31 日语视听说I	4	72	36	36				√			是	外国语学院	
	K0205162	32 实用日语I	6	108	72	36				√			是	外国语学院	
	K0205164	33 涉日企业服务实务	2	36	18	18				√			是	外国语学院	
	K0205136	34 日文信息化处理	2	36	18	18					√		是	外国语学院	
	K0205161	35 日语视听说II	2	36	18	18					√		是	外国语学院	
	K0205163	36 实用日语II	6	108	54	54					√		是	外国语学院	
	K0205166	37 日语口译II	2	36	0	36					√		是	外国语学院	
	小计		26	468	234	234				14	12				
职业技能课	K0205019	38 旅游日语I	2	36	18	18			√				是	外国语学院	
	K0205016	39 日语综合训练I	3	54	27	27				√			是	外国语学院	
	K0205020	40 旅游日语II	2	36	18	18				√			是	外国语学院	

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
	K0205063	41 日语综合训练II	2	36	18	18					√		是	外国语学院	
	小计		9	162	81	81			2	5	2				
专业选修课	K0205022	42 饭店日语I	2	36	18	18					√		否	外国语学院	二选一
	K0205167	43 日语数字营销实务	2	36	36	0					√		否	外国语学院	
	K0205023	44 饭店日语II	2	36	18	18					√		否	外国语学院	二选一
	K0205029	45 导游业务II	2	36	18	18					√		否	外国语学院	
	小计		4	0	0	0									
实践环节	K0716002	46 入学教育及军训	3	50	10	40	√						是	职能处室	
	K0205112	47 认识实习（应用日语）	1	18	0	18					√		是	外国语学院	
	K0205095	48 毕业设计（日韩）	8	0	0	0						√	是	外国语学院	
	K0205113	49 岗位实习（应用日语）	24	600	0	600						√	是	外国语学院	
	小计		36	668	10	658	3			1	0	32			
全程总计			153	2716	1293	1423	29	26	20	27	15	32			
备注		此处“全程总计”未包含专业选修课应修最低课时。													