



马鞍山师范高等专科学校

2026 级专业人才培养方案

(专科)

专业名称： 商务英语

专业代码： 570201

学 制： 三年制

所属院部： 外国语学院

编 制 人： 徐 茜

审 核 人： 徐 茜

审 定 人： 许 军

编制时间： 2026 年 6 月 1 日

马鞍山师范高等专科学校教务处 制

商务英语专业人才培养方案（2026）

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

全日制三年，普通高等教育全日制专科学历。

四、职业面向

（一）主要就业岗位

所属专业大类（代码）	教育与体育（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（L72）
主要职业类别（代码）	商务专业人员（20607）、销售人员（40102）、 贸易经济代理人员（40103）、翻译人员（21005）
主要岗位（群）或技术领域	外贸业务员、外贸单证员、外贸跟单员、跨境电子商务业务员、翻译人员、商务文秘
职业类证书	外经贸单证员证书、剑桥商务英语等级证书、跨境电子商务岗位操作员证书、跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书

（二）职业资格证书或技能等级证书与课程的关系

序号	证书名称	颁发单位	等级	考证学期	支撑课程名称
1	外经贸单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	高	第 3 学期	外经贸单证、 国际贸易实务等
2	跨境电子商务岗位操作员	中国国际贸易学会	高	第 4 学期	跨境电商实务、 跨境电商英语等

3	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	中	第 4 学期	跨境电商实务、跨境电商英语等
4	剑桥商务英语证书	国家教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	初、中级	第 3、4 学期	综合商务英语、商务英语阅读等

（三）职业岗位核心能力分析

可从事的工作岗位描述及其职业能力与素质要求

岗位名称	主要工作任务描述	职业能力与素质要求	对应课程
外贸业务员	1. 商业信函的撰写； 2. 建立业务关系、询盘及回复、报价及报盘、还盘、成交、付款方式、包装及运输、保险、申诉和索赔等。	1. 商务谈判的能力； 2. 函电处理的能力； 3. 业务操作的能力； 4. 综合管理的能力。	国际贸易实务；国际商务谈判；外贸英语函电。
外贸单证员	1. 负责贸易开证和收证初审，收单和制单的初审和制作，交单等单据结算的全过程执行和跟踪，确保单证的质量及各项条款的正确性； 2. 联系沟通客户，及时反馈客户定单情况。	1. 扎实的业务操作能力； 2. 良好的语言表达、写作和翻译能力； 3. 强烈的责任感和执行力。	国际贸易实务；外贸英语函电、外经贸单证；综合商务英语；商务英语口语。
外贸跟单员	1. 协助业务和客户之间的日常沟通； 2. 制单，跟踪样品制作； 3. 协助国内外订单的处理订单确认、指令传达、跟踪落实等； 4. 跟踪生产进度，能独立处理工作中的各种问题； 5. 跟踪生产货期及品质监控检验，确保按期交货。	1. 协调客户、工厂、货代之间关系的良好沟通能力； 2. 较强的处理紧急、突发事件的应变能力； 3. 很强的团队服务意识。	国际贸易实务；外贸跟单实务。
随行翻译	1. 负责公司英文信函以及各类文件的翻译； 2. 接待国外客户，进行现场翻译。	1. 扎实的中英双语语言应用能力； 2. 熟练的翻译工具运用能力和信息检索能力； 3. 高度的责任心。	综合商务英语；商务英语听力；商务英语口语；商务英语口译。

跨境 电商 业务 员	1. 了解跨境电商相关法律法规； 2. 熟悉主流跨境电商平台的运营和管理流程； 3. 负责客户开发、产品选品、供应链管理、产品市场营销等。	1. 良好的行业洞察力和创新意识； 2. 较强的数据分析和店铺运营能力； 3. 优秀的团队合作和沟通能力。	
---------------------	---	---	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，紧跟跨境商贸数字化行业新趋势，夯实科学文化基础、系统的英语语言功底，融入数字化商务相关培养内容，掌握基础翻译技法、传统国际商务实务与数字化跨境运营相关专业知

（二）培养规格

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有

（4）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（5）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产相关知识；

- (6) 掌握英语语言基本知识，职场环境下常用英语词汇和语法规则；
- (7) 了解商务活动或跨文化交际的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握各种商务活动中的常用表达、专业术语等；
- (8) 了解外贸函电的写作特点，掌握外贸函电的思路架构与常用表达；
- (9) 掌握商务谈判与沟通的技巧，掌握相关术语和句型，进行产品介绍与贸易磋商；
- (10) 掌握进出口业务流程，明确单证缮制的要点，审核信用证和合同的注意事项；
- (11) 了解跨境电商平台的基本操作；
- (12) 了解国际贸易流程及国贸法规，熟悉外贸操作各环节的工作步骤。
- (13) 基本能力：具有探究学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备本专业必需信息技术应用和维护的能力；
- (14) 职业核心能力：具有运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作的能力；具有运用基本的翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务英语翻译的能力；具有灵活运用沟通技巧和跨文化知识、运用英语进行商务服务的能力；具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力或实践能力；
- (15) 专业拓展能力：具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；具有较强的信息素养和数字技能、专业信息技术能力和国际商务领域数字化能力；具有一定的分析问题和解决问题的能力；
- (16) 创业和管理能力：具备自我管理能力和与他人合作能力；具有良好的生理、心理状态和社会适应能力，正确认识和评价自己；具备一定的自我心理调整能力和对挫折、失败的承受能力；具备正确认识社会、判别是非的基本能力；具有创新思维和创新创造能力；
- (17) 具有终身学习的能力。

(三) 课程设置与培养规格指标点对应矩阵

详见附表 1。（以关联度标识课程与某个培养规格指标点的关联度，根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M:表示关联度中；L:表示关联度低。）

六、课程设置

（一）课程体系设计思路

针对商务英语课程的特点，分析职业岗位的知识 and 能力结构，课程设置坚持“以岗位为基础，能力为本位”的原则，以职业岗位的知识 and 技能要求为指导，坚持以培养学生英语语言运用能力和外贸业务、跨境电商业务操作技能为主线的商务英语课程体系结构。

1. 公共基础课程：毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、大学生心理健康教育等。
2. 专业基础课程：综合英语、英语语音语调、商务英语阅读、商务英语视听说、英语口语等。
3. 专业核心课程：综合商务英语、国际贸易实务、外贸英语函电、国际商务谈判、商务英语翻译、跨境电商实务、外经贸单证、跨文化商务交际、商务英语口译等。
4. 职业技能课程：外贸综合实训、外贸跟单实务等。
5. 专业选修课程：商务礼仪、基础日语BI等。
6. 实践环节：入学教育、军训、专业认识实习、岗位实习、毕业设计。

以上各个板块层层推进，紧密结合。通识课提高了学生的人文素养，专业必修课夯实了学生的专业基础，为职业技能课程的开设奠定了基础；职业技能课程的设置，有利于培养外贸行业以及跨境电商行业所需的能力；专业选修课程的设置，有利于扩大学生的知识面，提高学生的综合素质；实践环节的教学安排融教学做为一体，强化学生职业技能的训练，培养学生的综合职业能力。

（二）专业核心课程

序号	课程名称（学习领域）	课程目标	主要教学内容	学时	备注
1	综合商务英语	本课程着重培养学生中西方背景知识和职场礼仪的知识，旨在培养在职场环境下的英语听、说、读、写、译的语音技能和职场沟通交际技能。	问候与介绍、日常工作、企业文化、办公设备、工作环境、求职面试、业务往来、商务旅行、商务应酬、商务磋商、商品交易等。	216	
2	国际贸易实务	本课程培养学生掌握主要贸易术语及贸易惯例、国际贸易谈判的策略与技巧、国际货物运输的方式、主要支付工具及使用、进出口业务合同履行各个	主要贸易术语，贸易惯例；国际贸易谈判的策略与技巧；业务函电；国际货物与运输；主要支付工具；进出口业务	64	

		环节的操作规范知识。	合同履行。		
3	商务英语翻译	本课程主要培养学生了解翻译基础理论和英汉两种语言的异同；理解国际商务与国际贸易业务的英文商务文字资料；掌握国际贸易业务必备的专业英语知识；掌握国际商务英汉翻译的基本理论知识与技巧；掌握英语商务合同、协议、会议纪要、商标、商号、广告和产品说明书的语篇文体知识。	企业介绍、产品说明书；广告、关文稿、商务信函、单证、商务报告的翻译	36	
4	外贸英语函电	本课程培养学生了解各种商务英语函电的格式、语言风格及语言特点；熟悉并掌握商务英语函电常用的缩略词、专业词汇及惯用句型；能阅读并正确理解、翻译各种商务英语函电并且能熟练地用英语书面交流各种商务信息，审核和处理国际商务业务文件。	外贸业务流程中各阶段所需函电，如询盘、发盘、还盘等	36	
5	外经贸单证	本课程以国际贸易业务流程为主线，通过国际贸易业务流程各环节中涉及到的合同、信用证、提单、汇票、原产地证等一套外贸单据的填写训练，培养学生在国际贸易业务中熟练进行单证处理与单证缮制的工作。	缮制外贸业务中各种单证	54	
6	跨文化商务交际	本课程主要通过通过对在不同文化背景下各种常见商务活动的操作以及英语语言应用进行分析，帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，促进学生对英美文化有较为深入的了解，对中西文化之间的差异有敏锐的感知力。	在不同文化背景下如何建立商务关系、商务接待、时间观念、对不同文化背景下的国际商人进行分析讨论。	36	
7	国际商务谈判	培养学生了解国际商务谈判的点，熟悉国际商务谈判的技巧，掌握国际商务谈判的规律。	国际商务谈判的定义、基本原则、国际商务谈判各环节谈判策略。	36	
8	跨境电商实务	培养学生掌握企业出口贸易活动中涉及的客户开发和客户管理等基本知识，开发外贸客户的基本思路和基本方法。掌握跨境电商运营基础知识以及主流跨境电商平台的操作知识。	注册网店，选品及价格核算、产品发布与优化，国际物流与货物运输以及店铺的营销推广。	36	

（三）实习实训课程

学期	序号	实践项目	学分	实践目的与要求	实践时间	实践地点	备注
第一学期	1	入学教育	1	让新生了解大学生活、学习的特点，明确专业及其发展方向，认识自我和成才途径。	2-3 周	校内	
	2	军训	1	通过严格的军事训练提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，培养艰苦奋斗，刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风，掌握基本军事知识和技能。	第 4 周	校内	
第四学期	3	认识实习	1	通过带领学生参观外贸公司、电商企业，使学生对本专业认识更加全面深刻，能以更饱满的热情投入到即将的实习中。	第 8 周	校外	
第六学期	4	岗位实习	24	学生在校内学习阶段应该已经具备了丰富的理论知识和初步的操作技能，通过岗位实习可以独立工作，为正式入职工作岗位继续积累经验。	1-24 周	校外	
	5	毕业设计	8	边进行实习，完成毕业设计，为将来工作总结经验教训。	1-8 周	校外	

说明：综合实践环节一般指专业统一安排的综合实践教学，包括军训与入学教育、认知实习（教育见习）、专业实习（教育实习）、生产实习、课程实习、顶岗实习、毕业设计（汇演）、外出写生、社会实践等。

七、学时安排

（一）课程学时学分分配一览表

课程模块	课时数	百分比	学分	百分比	备注
公共基础课	694	25%	38	25%	包括 216 在线选修课程
专业基础课	622	23%	35	23%	
专业核心课	586	21%	33	22%	
职业技能课	108	4%	6	4%	
专业选修课	72	3%	4	2%	
实践环节	668	24%	36	24%	

符号说明：☆军训及入学教育 √教学 △考试与总结 ◇实习实训 ◆综合实训 ●毕业设计 □毕业教育

九、师资队伍

（一）队伍结构

本专业教学团队坚持专兼职、老中青教学团队结合的原则，要求教师理想信念坚定，知识结构全面，职称水平分布科学。专业教学团队由专业带头人、专任教师、兼职教师共同组成，教师均应具有本科及以上学历、学位。其中，教授职称教师占 20%，副教授职称占 30%，讲师职称占 40%，助教占 10%，从职称、年龄、性别形成优势互补的合理梯队。学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，“双师型”教师占比 80%。

（二）专业带头人

本专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

（三）专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；德技双修、知行合一；具有英语语言学、商务英语、国际贸易等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 2 年累计不少于 4 个月的企业实践经历。

（四）兼职教师

兼职教师主要来自相关企业的具有丰富实践经验的行业专家,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具备扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,承担相关课程的实践教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等。

十、 实施保障

（一）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

目前商务英语专业建有商务会展实训室一间，商务旅游实训室一间，多功能活动教室一间，以满足外贸单证、跨境电子商务、外贸综合实训等多门课程实训教学要求。

3. 校外实训基地基本要求

学校密切联系马鞍山市政府和马鞍山综保区，在本地建立了比较稳定的校外实践教学和实训基地，基本形成我专业学生见习、实习实训和教师培训和商务英语教育教学研究服务一体化的合作共同体。

（二）教学资源

教材选用按照国家十四五规划教材、省级优秀教材、校本教材顺序优先选用优质教材，教材选用必须符合学校相关要求，禁止不合格的教材进入课堂。同时，学校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

此外，本专业在超星学习通平台上建设有《国际贸易实务》、《综合商务英语》、《外贸英语函电》、《外贸跟单实务》等多门在线课程，建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足信息化教学要求。

（三）教学方法

在教学中，教师注意采用多元化的教学方法。在授课的过程中，尤其是商务类课程，教师通过对教学内容的分析、归纳和提炼，开发典型的工作任务，采用任务驱动项目的教学方法。为了让课程与实际业务更贴近，教师以完成一票外贸业务的工作任务为载体，教学组织总体采用任务驱动、项目导向、情景模拟等教学方式。对于知识部分的教学主要采用案例分析、启发引导、自主学习等教学方法，对于项目任务的教学主要通过收集案例、分组讨论、角色模拟、汇报交流等方法。多元化的教学方法，极大地激发了学生的学习兴趣，增强了学习信心，提高了学生的学习积极性，为学生将来从事外贸业务打下了良好的基础。

（四）教学评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（五）质量管理

学校和学院教学质量监控与评价两级部门组织进行教学监控，保障教学高效稳定运行。重视第三方评价，将毕业生就业率、就业质量、学生满意度、企业满意度作为衡量专业人才培养质量的重要指标，完善教学质量保障体系。实施毕业生跟踪调查，做到质量监控规范化、制度化。

十一、毕业要求

本专业学生必须达到以下要求，方可毕业：

1. 修完 152 学分；
2. 专业实习成绩合格；
3. 职业资格证书或技能要求。

序号	证书名称/等级	颁发机构	等级	备注
1	全国外经贸单证员	中国对外贸易经济合作企业协会		任选其一
2	跨境电子商务岗位操作员	中国国际贸易学会		
3	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	中级	
4	剑桥商务英语证书	国家教育部考试中心、剑桥大学考试委员会	初、中级	
5	安徽省职业技能大赛三等奖以上（含三等奖）	安徽省教育厅		
6	大学英语六级	教育部高教司		

补充细则说明：

证书替换：学生持有外贸业务员、报关水平测试、跨境电商相关其他 1+X 证书、省级以上同类行业赛事奖项等同等含金量涉外商务、外语类证书，可提交证书原件，经专业教研室审核后按替换细则等效认定；

认定规范：所有用于替换的证书需在学制有效期内取得，非本专业相关证书不予置换。

二、附：教学进程安排表

附表 1: 课程设置与培养规格指标点对应矩阵

[illegible]

专 业 基 础 课	综合英语 I（商务英语）		L				H							M	H	M		
	商务英语阅读 I		L	M			H							M	H	L		
	英语语音语调(商英)			L			H							M	H			
	商务英语视听说 I		L	L			H							M	H	L		
	商务英语口语 I（商务英语）		M				H							M	H			
	综合英语 II（商务英语）		M				H							M	H	M		
	商务英语阅读 II		L	M			H							M	H	L		
	商务英语口语 II		M				H							M	H			
	商务英语视听说 II		L				H							M	H	L		
	商务英语阅读 III		L	M			H							M	H	L		
	国际市场营销(商英)		M							M				M	M	M		
	商务英语视听说 III		L	L			H							M	H	L		
	商务英语写作		M				H		M					M	H	M		
	商务英语阅读 IV		M				H							M	H	L		
	商务英语视听说 IV		L	L			H							M	H	L		
	跨境电商客户服务与管理		M	L						H				M	H	M		
专 业 核 心 课	国际贸易实务 I（商英）												H	M	H	L		
	外贸英语函电(商		L	M					H					M	H	M		

	英)																		
	国际贸易 实务 II												H	M	H	L			
	商务英语 翻译		L	L			H							M	H	L			
	商务英语 口译 I		M	L			H							M	H	M			
	外经贸单 证 (商英)			M							H			M	H	L			
	综合商务 英语 III (商英)		M	L			H							M	H	M			
	跨境电商 实务		L									H		M	H	L			
	商务英语 口译 II		M	L			H							M	H	M			
	综合商务 英语 IV (商务英 语)		L	L			H							M	H	M			
	国际商务 谈判 (商 英)		M	M						H				M	H	M			
	跨文化商 务交际		H					H						M	L	L			
	综合商务 英语 V (商务英 语)		L	L			H							M	H	M			
职 业 技 能 课	外贸跟单 实务 A (商 英)		L										M	M	H	L			
	跨境电子 商务英语		L	M			M							M	H	L			
	外贸综合 实训 (商 英)			M									H	M	H	M			
专 业 选 修 课	网上支付 与结算			L									M	M	M	L			
	商务礼仪			M									M	M	M	L			
	基础韩语 I (旅外 选修)							L						M					
	基础日语		L					L						M					

	B I																	
实训环节	入学教育及军训	H		M			M							L			L	L
	认识实习（商务英语）		M					L					M	M			L	
	岗位实习（商务英语）		H	L			M						H	H	M	M	M	M
	毕业设计（商务英语新）			L									L	M				

说明：以关联度标识，课程与某个培养规格指标点的关联度，根据该课程对应培养规格的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M：表示关联度中；L：表示关联度低。）

附表 2：教学进程安排表

分类	课程代码	课程名称	学分	课时	理论学时	实践学时	修读学期						是否必修	开课院部	备注
							1	2	3	4	5	6			
公共基础课	K0110040	1 体育与健康 I	2	36	2	34	√						是	公共教学部	
	K0304008	2 信息技术	3	54	27	27	√						是	公共教学部	
	K0304009	3 人工智能通识	1	18	9	9	√						是	公共教学部	
	K0502009	4 思想道德与法治	3	54	36	18	√						是	马克思主义学院	
	K0708004	5 素质拓展教育	10	180	180	0	√						是	职能处室	
	K0716003	6 劳动教育	1	18	8	10	√						是	马克思主义学院	
	K0802001	7 形势与政策 I	0	8	7	1	√						是	马克思主义学院	
	K0106313	8 艺术鉴赏	2	36	18	18		√					是	教师教育学院	
	K0109005	9 大学生心理健康教育	2	36	18	18		√					是	公共教学部	
	K0110041	10 体育与健康 II	2	36	2	34		√					是	公共教学部	
	K0501005	11 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	30	6		√					是	马克思主义学院	
	K0501006	12 习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	42	12		√					是	马克思主义学院	
	K0802002	13 形势与政策 II	0	8	7	1		√					是	马克思主义学院	
	K0805001	14 职业生涯规划与就业指导 I	1	18	12	6		√					是	马克思主义学院	
	K0110042	15 体育与健康 III	2	36	2	34			√				是	公共教学部	
	K0802003	16 形势与政策III	0	8	7	1			√				是	马克思主义学院	
	K0702004	17 创业基础	2	32	16	16				√			是	马克思主义学院	
	K0802004	18 形势与政策IV	1	8	7	1				√			是	马克思主义学院	
	K0805002	19 职业生涯规划与就业指导 II	1	18	12	6					√		是	马克思主义学院	
	小计		38	694	442	252	20	12	2	3	1				
专业基础课	K0105086	20 综合英语 I（商务英语）	3	56	28	28	√						是	外国语学院	
	K0204005	21 商务英语阅读 I	2	28	14	14	√						是	外国语学院	
	K0204017	22 英语语音语调(商英)	2	42	21	21	√						是	外国语学院	
	K0204055	23 商务英语视听说 I	2	28	14	14	√						是	外国语学院	
	K0204093	24 商务英语口语 I（商务英语）	2	36	18	18	√						是	外国语学院	
	K0105087	25 综合英语 II（商务英语）	4	72	36	36		√					是	外国语学院	
	K0204006	26 商务英语阅读 II	2	36	18	18		√					是	外国语学院	
	K0204014	27 商务英语口语 II	2	36	18	18		√					是	外国语学院	
	K0204056	28 商务英语视听说 II	2	36	18	18		√					是	外国语学院	

	K0204007	29 商务英语阅读Ⅲ	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204022	30 国际市场营销(商英)	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204057	31 商务英语视听说Ⅲ	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204063	32 商务英语写作	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204008	33 商务英语阅读Ⅳ	2	36	18	18			√			是	外国语学院		
	K0204058	34 商务英语视听说Ⅳ	2	36	18	18			√			是	外国语学院		
	K0204107	35 跨境电商客户服务与管理	2	36	18	18					√	是	外国语学院		
小计			35	622	311	311	11	10	8	4	2				
专业核心课	K0204050	36 国际贸易实务Ⅰ(商英)	2	28	14	14	√					是	外国语学院		
	K0204018	37 外贸英语函电(商英)	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204051	38 国际贸易实务Ⅱ	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204105	39 商务英语翻译	2	36	18	18		√				是	外国语学院		
	K0204015	40 商务英语口译Ⅰ	2	36	10	26			√			是	外国语学院		
	K0204019	41 外经贸单证(商英)	3	54	27	27			√			是	外国语学院		
	K0204064	42 综合商务英语Ⅲ(商英)	4	72	36	36			√			是	外国语学院		
	K0204016	43 商务英语口译Ⅱ	2	36	10	26				√		是	外国语学院		
	K0204025	44 国际商务谈判(商英)	2	36	10	26				√		是	外国语学院		
	K0204065	45 综合商务英语Ⅳ(商务英语)	4	72	36	36				√		是	外国语学院		
	K0204106	46 跨境电商实务	2	36	18	18				√		是	外国语学院		
	K0204066	47 综合商务英语Ⅴ(商务英语)	4	72	36	36					√	是	外国语学院		
K0204109	48 跨文化商务交际	2	36	18	18					√	是	外国语学院			
小计			33	586	269	317	2	6	9	10	4				
职业技能课	K0204020	49 外贸跟单实务A(商英)	2	36	10	26		√				是	外国语学院		
	K0204029	50 外贸综合实训(商英)	2	36	10	26			√			是	外国语学院		
	K0204027	51 跨境电子商务英语	2	36	10	26				√		是	外国语学院		
	小计			6	108	30	78		2	2	2				
专业选修课	K0204075	52 网上支付与结算	2	36	18	18				√		否	经济与管理学院	二选一	
	K0204108	53 商务礼仪	2	36	18	18				√		否	外国语学院	二选一, 必选商务礼仪	
	K0201634	54 基础韩语Ⅰ(旅外选修)	2	36	36	0					√	否	外国语学院	二选一	
	K0205032	55 基础日语BⅠ	2	36	18	18					√	否	外国语学院	二选一, 必选基础日语BI	
	应修学分			4	72	36	36				2	2			
实践环节	K0716002	56 入学教育及军训	3	50	10	40	√					是	职能处室		
	K0204060	57 认识实习(商务英语)	1	18	0	18				√		是	外国语学院		
	K0204059	58 毕业设计(商务英语)	8	0	0	0					√	是	外国语学院		
	K0204061	59 岗位实习(商务英语)	24	600	0	600					√	是	外国语学院		
	小计			36	668	10	658	3			1		32		
全程总计			152	2750	1114	1636	36	30	21	22	9	32			
备注 此处“全程总计”未包含专业选修课应修最低课时。															